**「人吉商工会議所 事務処理用パソコン入替」仕様書**

令和３年９月２９日

人吉商工会議所

１　件名：　人吉商工会議所　事務処理用パソコン入替業務

２　機器納入期限：　令和３年１１月１８日までに運用できること

３　納入場所：　人吉商工会議所内

４　提出物：

　　（１）見積書（１通）

本物件はリース会社との５年間（６０回）の賃貸借契約を予定しているため、下のハードウェア費の各々の費用を明記し、ハードウェア費総額（消費税込み）にリース料率を勘案して月額リース料を提示すること。

・機器費（機器明細を記載すること）

・設置・設定費、機器廃棄費

　　（２）機器カタログ（１部）

　　　　　・仕様が確認できるもので可

５　仕様：　別紙１をご参照ください。

６　見積提出締切：　令和３年１０月１５日（金）１７時まで

７　疑問及び質問の問合せについて

仕様書の内容について、疑問及び質問はメールのみでの受付とします。

○質問受付期間：令和３年１０月７日（木）１５時まで

○質問受付メールアドレス：info@hitoyoshi-cci.or.jp

人吉商工会議所　担当：那須・清藤

以上

別紙１　機器に関する仕様

**１．機器**

○ノートパソコン構成

|  |  |
| --- | --- |
| 数量 | １４台 |
| 本体サイズ | ノートパソコン |
| ＯＳ | Windows 10 Professional (64bit版)正規版 （日本語版）※Windows 11へ無料でアップグレード |
| ＣＰＵ | インテル(R) Core(TM) i7プロセッサー (2.2GHz)相当以上 |
| 内蔵ストレージ | 320GB以上内蔵　ＳＳＤ |
| メモリ | 8GB以上 |
| 液晶ディスプレイ | 15.6型相当以上で表示色が最大1677万色以上 |
| 光学ドライブ | DVD-ROMドライブ |
| Webカメラ・マイク | HDWebカメラ・マイクを内蔵 |
| 無線LAN | IEEE802.11ax（Wi-Fi6） |
| ネットワークコントローラー | 1000Base-T/1000Base-TX/10Base-Tネットワークコントローラー（自動切換） |
| ＵＳＢ | USB2.0もしくは、USB3.0端子を2ポート以上内蔵  |
| キーボード | 日本語配列キーボードかつテンキーを搭載 |
| マウス | 光学式　USBマウス（スクロールホイール機能付） |
| ソフトウェア | Microsoft Office Professional 2019（プリインストール、ライセンス、パッケージ購入を問わない） |

**２．その他の条件**

納入にあたっては、次の条件を満たしてください。

（１）同一機器の納入

納入する機器については、同一機器を納入すること。

（２）ユーザ登録

納入機器の製造会社に対するユーザ登録に関し、その諸手続きを当所に代わり行うものとする。

（３）クライアントの設定

1. クライアントはすべて指示するIPアドレス（固定アドレス）を設定すること。
2. 全クライアントに既存のネットワークプリンタ及び周辺機器の設定を行うこと。
3. 既存データの移行を行うこと。
* メールデータ、メールアドレスを移行
* 青色申告「ブルーリターンＡ」データ
* 各パソコンのドライブデータ
* その他プロファイル管理されていないデータを新規パソコンへ移動
* 会員管理システム・行事予定システムのデータ移行（１台：MDBファイル）

※フォルダの共有設定が必要

* その他指示されたデータ
1. 以下のソフトインストール・設定（バージョンは導入時の最新ソフトとする。）
* Microsoft Excel/Word/PowerPoint/Access/Outlookのインストール・設定
* ウイルス対策ソフト「ESET Endpoint Security」（所内保有ソフト）のインストール・設定
* クラウド box のインストール・設定
* Adobe Acrobat Readerのインストール・設定
* Javaのインストール・設定
* 青色申告「BRA（ブルーリターンＡ）」（所内保有ソフト）のインストール・設定
* 圧縮解凍ソフト（Lhaplus）のインストール・設定
* 各既存のプリンタドライバ、FAX受信ソフトのインストール・設定
* Google Chromeのインストール・設定（デフォルトのブラウザとして設定すること）
* TeamViewerのインストール
1. その他
	* インターネット接続及びメールの送受信、各ソフトの動作確認まで行うこと。
	* 機器納品及びデータ移行については、既存システム業者との打ち合わせを行い、作業内容の確認とともにスケジュールを確定すること。
* 納入後、半年をめどにWindows11へのアップグレード作業（周辺機器への設定を含む）を実施すること。

（５）所内ネットワークについて

・　所内ネットワーク内のルータ、LANケーブル及びHUBは、既存のものを使用すること。

３．保証

* パソコン本体は、1年間のメーカー保証（引き取り修理）とし、保証期間経過後の故障は有償修理とする。その際には速やかに代替え機の支給を行うこと。

４．引き渡し

（１）各機器の付属品、保証書、操作説明書等は整理した上で当所に引き渡すこと。

　　（２）納入終了の際は、速やかに完成図書を提出すること。

５．廃棄

　　入れ替えを行う既存サーバ、パソコン及び既存モニタ（内訳は以下の通り）の廃棄を行うものとし、廃棄に必要な費用は見積書に算出すること。

　　また、廃棄については、担当者立会いのもとでハードディスクを物理的に破壊し、復元が不可能な状態にした上で廃棄し、産業廃棄物処理施設が発行する廃棄証明書を提出すること。

|  |  |
| --- | --- |
| サーバ | １台 |
| デスクトップパソコン | １３台 |
| ノートパソコン | ４台 |
| モニタ | １２台 |
| キーボード・マウス | １２個 |

以上