

人吉商工会議所  
会頭 岩下博明 様  
TEL0966-22-3101  
FAX0966-24-6509

【申込者】

所在地〒

企業名

代表者

印

TEL ( ) -

FAX ( ) -

緊急連絡先( ) -

会員 非会員 (どちらかに☑)

人吉商工会議所会館会議室使用申込書 兼 当日チェック表

下記の通り会議所会館会議室を使用したいので申込致します。

記

R5.4.1～(R5.3.13改正)

使用日	使用時間	使用会議室名	備品借用(希望するものに☑)	支払方法(どちらかに☑)
令和 年 月 日( )	: ~ :		<input type="checkbox"/> マイク( 本) <input type="checkbox"/> スクリーン	<input type="checkbox"/> 退室時 <input type="checkbox"/> 後日支払
令和 年 月 日( )	: ~ :		<input type="checkbox"/> マイク( 本) <input type="checkbox"/> スクリーン	<input type="checkbox"/> 退室時 <input type="checkbox"/> 後日支払
令和 年 月 日( )	: ~ :		<input type="checkbox"/> マイク( 本) <input type="checkbox"/> スクリーン	<input type="checkbox"/> 退室時 <input type="checkbox"/> 後日支払
令和 年 月 日( )	: ~ :		<input type="checkbox"/> マイク( 本) <input type="checkbox"/> スクリーン	<input type="checkbox"/> 退室時 <input type="checkbox"/> 後日支払

注:使用時間には、準備及び後片付けに要する時間も含む。

<収容人数> 2F 小会議室10名 2F-中会議室15名 3F 研修室42名 3F 大ホール66名  
R5.10.1～貸出再開予定

※土曜・日曜に借用される場合、その前の金曜日に鍵をお受け取りにおいでください。

※駐車場は3か所ありますが、駐車台数が少ない旨ご承知おきください。

※備品の貸出料金を設定しました。(プロジェクター使用の場合は、持ち込みをお願いいたします。)

※ご使用の際に備品・設備の破損・紛失・汚損・盗難などが生じた場合は、原状復帰に要する実費を請求させていただきます。

※ご利用当日には、この用紙の<当日チェック表>を必ずご記入いただき、お帰りの際に1階事務所へご提出ください。

<当日チェック表>

部屋消灯

エアコンを消す

部屋施錠

会議室原状回復

ロビー消灯

階段消灯

●実際の入退室時間 ( : ~ : )

●実際のエアコン使用時間 使用した( : ~ : ) 使用していない

●備品使用の有無 マイク( )本 スクリーン