

## 人吉商工会議所職員採用募集のご案内

■採用予定数 正職員 1名

■採用日 令和6年4月1日

■職 種 総合職

### ■仕事の内容

- 1) 中小企業・小規模事業者に対する経営支援  
経営・融資・創業その他の相談、各種セミナー実施、情報提供等
- 2) まちづくり・地域振興  
地域情報の発信、中心市街地活性化の支援、観光振興等
- 3) 日商簿記等各種検定試験の実施に係る業務
- 4) 会員サービス（各種共済制度、会報発行等）
- 5) 各種イベントの実施および協力 など

### ■受験資格

- (1) 令和6年3月に大学を卒業見込みの方および卒業後3年以内
- (2) 次に該当する者は受験できない。
  - ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
  - イ 日本国憲法の施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- (3) 普通自動車運転免許取得者（AT限定可）
- (4) パソコン（Word、Excel）が使える方
- (5) 簿記3級以上取得者（入所後取得可能）

### ■受験手続

- (1) 受付期間  
令和5年6月20日（火）から令和5年7月31日（月）まで  
（土曜日、日曜日、祝日は除く）受付時間は8時30分から17時まで。  
郵送の場合は、消印有効。
- (2) 申込先  
〒868-0037  
熊本県人吉市南泉田町3番地の3  
人吉商工会議所 総務課 TEL 0966-22-3101

(3) 申込手続

【持参及び郵送で申込み】

エントリーシート（指定用紙） ※手書きで記入すること  
卒業（見込）証明書、履歴書（卒業後職歴のある方）

※原則、提出書類は返却いたしません。

■選考方法

(1) 書類選考

(2) 筆記試験及び面接

日 時：令和5年8月19日（土） 午前9時30分開始

場 所：人吉商工会議所3階

合格発表：8月末、可否は受験者全員に郵送にて通知。

(注) 筆記試験の際は、筆記用具および顔写真付きの身分証明証を持参すること。

なお、時計を持参する場合は、時計機能だけのものに限る。

■勤務場所 人吉商工会議所（人吉市南泉田町3-3）

■給 与 大学卒業 185,200円 ※令和5年度実績

■賞 与 賞与年2回（6月・12月）

■諸 手 当 通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外手当など

■勤務時間 8:30～17:15

■休日・休暇 休日／週休二日制（土日祝）、年末年始  
※イベント・検定試験等による休日出勤あり（振替あり）  
休暇／夏季休暇、有休休暇、育児・介護休暇他

■昇 給 年1回（4月）

■福利厚生 社会保険（健康、厚生年金）、労働保険（雇用、労災）  
退職金制度等

■問い合わせ先

〒868-0037

熊本県人吉市南泉田町3番地の3

人吉商工会議所 総務課 TEL 0966-22-3101